

Secțiunea I Instrucțiuni către candidați/ofertanți

In cadrul procedurii proprii de atribuire a Serviciilor de catering in carul Programului National Masa sanatoasa- pachete alimentare penru prescolarii si elevii din structura Școlii Gimnaziale Secusigiu, comuna Secusigiu, județul Arad

Secțiunea I: Autoritatea/entitatea contractantă

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: : COMUNA SECUSIGIU			Număr național de înregistrare: (codul unic de înregistrare CUI) 3519577
Adresă: LOC. SECUSIGIU, NR.275, JUD ARAD			
Localitate: SECUSIGIU	Cod NUTS:	Cod poștal: 317285	Țară: ROMANIA
Persoană de contact: CARABAS MONICA			Telefon: 0257/411.320
E-mail: primariasecusigiu@yahoo.com			Fax: 0257.411.303
Adresă (adrese) internet Adresa principală: (URL) https://www.primariasecusiguar.ro Adresa profilului cumpărătorului: https://www.primariasecusiguar.ro			

I.2) Achiziție comună

<input type="checkbox"/> Contractul implică o achiziție comună În cazul unei achiziții comune care implică diferite țări - legislația națională privind achizițiile publice în vigoare: <input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> Contractul este atribuit de un organism central de achiziție <input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU

I.3) Comunicare

<input checked="" type="checkbox"/> Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) https:// www.primariasecusiguar.ro <input type="checkbox"/> Număr zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 5 zile
Informații suplimentare pot fi obținute de la <input checked="" type="checkbox"/> adresa menționată mai sus
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse <input type="checkbox"/> pe cale electronică via: (URL) <input type="checkbox"/> la adresa menționată mai sus <input checked="" type="checkbox"/> la următoarea adresă: PRIMARIA SECUSIGIU, LOC. SECUSIGIU, NR.275, JUD ARAD

I.4) Tipul autorității contractante

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input checked="" type="checkbox"/> Autoritate regională sau locală	<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație internațională <input type="checkbox"/> Alt tip:
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

I.5) Activitate principală

<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică/sectorială <input type="checkbox"/> Mediu	<input type="checkbox"/> Locuințe și facilități pentru comunitate <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<input type="radio"/> Afaceri economice și financiare <input type="radio"/> Sănătate	<input type="radio"/> Altă activitate:
-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

I.6) Activitate principală

<input type="radio"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică <input type="radio"/> Electricitate <input type="radio"/> Extragerea gazelor și petrolului <input type="radio"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi <input type="radio"/> Apă <input type="radio"/> Servicii poștale	<input type="radio"/> Servicii feroviare <input type="radio"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai, troleibuz sau de autobuz <input type="radio"/> Activități portuare <input type="radio"/> Activități aeroportuare <input checked="" type="checkbox"/> Altă activitate: servicii publice generale
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Secțiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu:	Număr de referință:
Servicii de catering in cadrul Programului National Masa sanatoasa – pregatire, preparare si livrare pachete alimentare pentru preșcolarii și elevii din structura Școlii Gimnaziale Secusigiu, comuna Secusigiu, județul Arad	
II.1.2) Cod CPV principal 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev. 2),	
II.1.3) Tipul contractului <input type="radio"/> Lucrări <input type="radio"/> Produse <input checked="" type="checkbox"/> Servicii	
II.1.4) Descriere succintă: <p>Prin serviciile de catering in cadrul Programului national Masa sanatoasa, se vor asigura zilnic, pe toata perioada desfasurarii cursurilor scolare (mai-iunie 2024 si septembrie – decembrie 2024) urmatoarele: pregatirea, prepararea si livrarea unor pachetelor alimentare – alcatuite dintr-un sandwich si un fruct, ambalate individual, pentru prescolarii si scolarii din structurile Scolii Gimnaziale a comunei Secusigiu, in cantitatile si in continutul caloric stabilit prin normele de hrana prevazute de legislatia in vigoare a Legii nr.123/2008, privind alimentatia sanatoasa in unitatile de invatamant preuniversitar si a Ordinului nr. 1563/2008 privind aprobarea listei alimentelor nerecomandate prescolarilor si scolarii si a principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti si a altor regelementari privind sanatatea publica, ce fac obiectul serviciilor.</p> <p>Termenul limita pana la care se pot depune oferte este: 17.04.2024, ora 12:00</p> <p>Numar de zile pana la care ofertantii pot solicita clarificari si /sau informatii suplimentare la documentatia de atribuire este de: 5 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor, conform anuntului de participare, postat la adresa URL https://www.primariasecusiguar.ro.</p> <p>Numarul de zile pana la care autoritatea contractanta transmite raspunsul consolidat la solicitarile de clarificare si/ sau informatii suplimentare la documentatia de atribuire este de : 2 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.</p> <p>Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă prin posta electronica, la adresa de email: primariasecusigiu@yahoo.com</p>	
II.1.5) Valoarea totală estimată 909.893,76 lei fara TVA Monedă RON	
II.1.6) Informații privind loturile Contractul este împărțit în loturi <input type="radio"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu	

II.2) Descriere

II.2.4) Descrierea achiziției publice: <p>Scoala Gimnaziala din comuna Secusigiu cu structurile apartinatoare, sunt beneficiare directe ale Programului National Masa sanatoasa (PNMS), coform prevederilor Ordinului 3840/2024 privind aprobarea Listei unitatilor de invatamant preuniversitar incluse in Programul National „Masa sanatoasa“ in anul 2024.</p> <p>Implementarea acestui program are drept scop asigurarea premiselor accesului la educatie a tuturor copiilor prin crearea motivatiei pentru studiu, mentinerea echilibrului socioemotional, intarirea starii de bine si dezvoltarea muncii intelectuale a prescolarilor si elevilor, prin oferirea unei alimentatii sanatoase care sa sustina invatarea. Programul contribuie la formarea unor obiceiuri alimentare sanatoase, precum adoptarea unei diete diversificate, echilibrate si sanatoase.</p> <p>Sursa de finantare: Programul National “Masa sanatoasa” aprobat prin HG 24/2024.</p>

Unitatile de invatamant raspund, in mod direct, de asigurarea conditiilor de primire, receptie si distributie a suportului alimentar, prin nominalizarea persoanelor responsabile in acest sens, precum si de confirmarea documentelor ce stau la baza platii produselor alimentare.

Se vor presta servicii de catering constand in: pregatire, preparare si livrare a unui pachet alimentar – sandwich si un fruct.

Serviciile se vor presta raportat la:

- perioada anului scolar 2023-2024 – data de inceput **08 mai – 21 iunie 2024**, in total **33 de zile de cursuri**

- perioada anului scolar 2024-2025 – **09 septembrie – 20 decembrie 2024**, in total **70 de zile de cursuri**.

Volumul serviciilor estimat pentru viitorul contract se raporteaza la un numar maxim de 642 de copii, pentru o perioada totala de 103 zile de scoala, rezultand un nr. total de 66.126 pachete alimentare.

Prestarea serviciilor, livrarea, incepe in prima zi cu activități didactice de dupa ziua transmiterii ordinului de incepere a prestării serviciilor.

Estimarea valorii s-a stabilit tinand cont de finantarea prin Programul National Masa sanatoasa, aprobat prin HG 24/2024, art. 2, alin.1, PNMS consta in acordarea zilnica, cu titlu gratuit, a unui suport alimentar constand intr-o masa calda, sau, dupa caz, intr-un pachet alimentar, in cazul in care masa calda nu poate fi asigurata, in limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adaugata. Avand in vedere nr. total de copii inscrisi 642 si tinand cont de nr. total de zile de scoala pentru per.Mai-Iunie 2024, respectiv Septembrie-Decemberie 2024, in nr de 103 zile, rezulta o valoare totala estimata de 991.784,19 cu TVA inclus, adica o valoare totala de 909.893,76 lei fara TVA

II.2.5) Criterii de atribuire

o Criteriile de mai jos

■ Criteriul privind calitatea (cel mai bun raport calitate-preț/cel mai bun raport calitate-cost) - Nume: / Pondere:

Factor de evaluare nr.1 – Componenta financiara

Pretul total al ofertei -P(n)- punctaj maxim acordat – 20 puncte,

Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctaj maxim – adica 20 puncte

Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, dupa urmatoarea formula:

$P(n) = (\text{Pretul minim ofertat} / \text{Pretul } n) \times \text{punctaj max. alocat}$

Factor de evaluare nr.2 – tehnic calitate -Ponderea materiei prime din cadrul ofertei

Punctaj maxim acordat 60 %

Factorul tehnic materie prima va tine cont de faptul ca ponderea materiei prime in pretul pachetului alimentar/zi/elev, trebuie sa fie de minim 60%.

Pentru ofertantul care aloca cea mai mare pondere din pretul pachetului alimentar materiei prime, se acorda punctajul maxim alocat – 60 puncte

Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, dupa urmatoarea formula:

$P(n) = (\text{Pondere ofertata} / \text{Pondere maxima}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Pentru verificarea indeplinirii acestei cerinte, ofertantul va prezenta dovezi/documente justificative privind calitatea materiei prime propuse, costul si ponderea acesteia in cadrul pretului unitar propus (ex: specificatii produse, cost achizitie/distributie, furnizori etc).

Ofertele al caror cost cu materia prima nu este de cel puțin 60% vor fi respinse.

Pentru ofertarea de 60% din pretul unitar al pachetului alimentar pentru achiziția materiei prime nu se acorda punctaj, aceasta fiind conditie obligatorie.

Factor de evaluare nr.3 – componenta tehnica

Timpul de livrare (minute) raportat la distanta dintre punctul de lucru autorizat sanitar-veterinar, unde ofertantul produce pachetele alimentare si locul livrării.

Punctaj maxim acordat – 20%

Se accepta un timp de acoperire a punctelor de livrare, de maxim 60 minute, iar oferta/ofertele care prezinta un timp de livrare mai mare de 60 de minute vor fi respinse.

Punctajul pentru factorul de evaluare „timp de livrare” se acorda astfel: a) Pentru timpul de livrare cel mai scurt (Tmin) se acorda punctajul maxim – 20 puncte. b) Pentru alt timp decat cel prevazut la lit. a) se acorda punctajul astfel: $P(n) = (T_{min} / T_n) \times 20$ puncte
Unde: - P(n) – punctajul ofertei care se evalueaza - Tmin = timpul cel mai scurt de livrare - Tn = timpul de livrare mentionat in oferta care se evalueaza

Pentru verificarea indeplinirii cerintei, ofertantul va prezenta documente justificative privind numarul de mijloace de transport autorizate, pe care le va utiliza pentru livrare si documente care atesta numarul de persoane avizate, implicate in procesul de pregatire, preparare si livrare a pachetelor alimentare.

Notă: Ofertantul câștigător va fi cel care va obține punctajul cel mai mare, în urma aplicării criteriului de atribuire “ cel mai bun raport calitate-preț” .

Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare, exprimat cu maxim două zecimale.

Conf. art.139, alin.3 din HG 395/2016, In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescatoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

II.2.6) Valoarea estimată

909.893,76 lei fara TVA Monedă RON

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în luni: 8

Începere: 08.05.2024 / Încheiere: 31.12.2024

Contractul se reînnoiește da nu Descrierea reînnoirilor:-

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene da nu

În cazul selectării opțiunii 'DA' completați secțiunea alăturată:

Identificarea proiectului: -

II.2.14) Informații suplimentare:

HG 24/2024 privind instituirea Programului National Masa sanatoasa

II.3) Ajustarea prețului contractului**II.3.1) Ajustarea prețului contractului**

da nu

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice**III.1) Condiții de participare****III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale****III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:**

Cerința nr.1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea nr. 98/2016,

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: GRAD GHEORGHE – primar, STOICA HORIA – viceprimar, MORCAN VIOLETA –secretar general al UAT, NICULESCU VIOLETA – inspector – presedinte comisie de evaluare oferte, DEMSOREAN MARIANA – referent – membru comisie de evaluare oferte, CHESA MARIA – inspector – membru comisie de evaluare oferte, VASILE IOAN ADRIAN – consilier – membru supleant comisie de evaluare oferte, CONSILIERI LOCALI: GAL STEFAN , VLAD STEFAN, BAIANT CRISTIAN, BANATAN LUCIAN, LATII FLORIN, MOROGAN ECATERINA, BESERMAN BENIAMIN, BULZ NICOLAE, HORTI PAVEL, MEZENIUC GAVRILA, HOLBAN DANUT, TIMIS DANUT, COVACI SILIVAN.

Ofertantul, terții sustinatori si subcontractantii, nu se afla in nici una din situatiile de excludere mentionate la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Incadrarea in situatia prevazuta de art.164, 165 si 167 din L 98/2016, va atrega excluderea ofertantului si a subcontractantilor sau asociatilor/tertilor(daca este cazul) din cadrul procedurii de atribuire a contractului. Declaratiile se vor prezenta odata cu documentele ofertate de catre toti participantii la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant, tert sustinator)

Justificarea cerintei

In conformitate cu prevederile art. 59, 60, 164, 165, 167 din L 98/2016, autoritatea contractana are obligatia de a exclude de la procedura orice operator economic aflat intr-una din situatiile de mai sus.

In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare membru al asocierii are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintelor de mai sus. Ofertantii straini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti. Documentele se vor depune la sediul Primariei Secusigiu, in original/copie conf cu originalul, insotite de traducere autorizata in limba romana.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor completa Declaratiile pe proprie raspundere prin care ofertantii, terții sustinatori sau subcontractantii vor declara daca indeplinesc toate conditiile prevazute la art.164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice .

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declaratiilor, sunt:

- Certificat de atestare fiscala eliberat de ANAF, privind plata sumelor datorate la bugetul de stat si bugetele sociale, in original sau in copie certificata *conform cu originalul*
- Certificat fiscal privind plata taxelor si impozitelor la bugetul local, in original sau copie conform cu originalul
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum **rezultă din** certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin.

(2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;

- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința nr.1.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze,

Modalitatea de îndeplinire:

Documentul justificativ care probează îndeplinirea

- certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, cu traducere autorizată în limba română.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare membru al asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate a fiecărui membru să fie în concordanță cu partea sau partile din contract pe care o va realiza.

În situația în care ofertantul beneficiază de susținerea unui tert sustinator sau în situația în care subcontractează parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru tertii sustinatori/subcontractanții declarați în documentația de ofertare.

Justificarea cerinței:

Consideram oportuna demonstrarea, de către operatorul economic, a capacității de exercitare a activității profesionale, pentru a ne asigura că operatorul are posibilitatea concretă de a duce la îndeplinire contractul, având capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

III.1.2) Situația economică și financiară

- Criterii de calificare/selecție enunțate în documentele achiziției

Operatorul economic face dovada îndeplinirii cerințelor privind situația economică și financiară, de regulă, prin prezentarea, următoarelor documente:

- o declarație privind cifra totală de afaceri a operatorului economic și, acolo unde este cazul, cifra de afaceri din domeniul de activitate care face obiectul contractului, pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile, în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic, în măsura în care informațiile privind cifrele de afaceri sunt disponibile.

În cazul în care, din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte una sau mai multe dintre informațiile și documentele prevăzute mai sus, operatorul economic este autorizat să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document pe care Autoritatea/entitatea contractantă îl consideră adecvat.

În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terți/terți, Autoritatea/entitatea contractantă solicită ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

- Criterii de selecție/calificare enunțate în documentele achiziției

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Modalitatea de îndeplinire:

1.DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI, cu relevanță în domeniul serviciilor de catering. Ofertantul trebuie să demonstreze că a prestat și dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani (calculat de la data limită de depunere a ofertelor), servicii de catering și/sau furnizare produse alimentare în valoare cumulată de cel puțin: 909.000 lei fără TVA, la nivelul a minimum un contract - maximum a 3 contracte. Vor fi depuse și documentele justificative pentru demonstrarea celor prezentate în declarație, după cum urmează: copie contract invocat/e drept experiență similară, acte adiționale (după caz) , procese verbale de recepție parțiale finale/ alte documente ce indică valorile, datele și beneficiarii serviciilor prestate.

Declarație pe propria răspundere din care să reiasă personalul de specialitate de care dispune atât în ceea ce privește pregătirea, cât și distribuția hranei;

2. Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile vor fi conform legislației în vigoare și normelor igienico-sanitare. Transportul se va face numai cu mijloace de transport corespunzător și autorizate sanitar –veterinar. Mijloacele de transport vor fi menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare. Fiecare transport va fi însoțit de aviz de expediție. Prestatorul va asigura distribuirea hranei la locul de livrare cu personal propriu.

Pentru criteriul 2: Documente financiar-contabile, alte documente care probează deținerea autoturismului sau capacitatea de transport la dispoziția ofertantului;

Declarație-informații privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru asigurarea distribuției pachetelor alimentare care vor fi livrate, în condițiile solicitate;

Declarație referitoare la modalitatea de distribuire a hranei la locul de livrare cu respectarea normelor de igienă sanitar-veterinară.

I. Cerințe privind autorizațiile :

1. Operatorii economici vor prezenta Autorizație sanitar-veterinară emisă de Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor-pentru locația de producție a hranei.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentul justificativ

Copie după autorizația solicitată (certIFICATE conform cu originalul)

2. Autorizație sanitar-veterinară emisă de Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor-pentru mijlocul de transport cu care va fi transportată hrana.

Modalitate de îndeplinire

Document justificativ

Copie după autorizația solicitată (certificată conform cu originalul)/Declarație pe proprie răspundere privind respectarea condițiilor igienico-sanitare pentru mijlocul de transport al hranei utilizat.

3. Operatorii vor prezenta Autorizația de funcționare a operatorului economic, emisă de organele competente, valabilă la data depunerii ofertei

II. Subcontractare

Se vor preciza partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze,

Proportia de subcontractare- Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Operatorul economic va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motive de excludere și solicita candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și

prezentarea unui alt subcontractant.

III.1.5) Informații privind contractele rezervate

Contractul este rezervat unor ateliere protejate/ întreprinderilor sociale de inserție și operatorilor economici al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate

Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată

NU

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Garanția de participare - Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 9.000 LEI. Echivalenta în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 395/2016, actualizată. În cazul viramentului bancar plata se va realiza în contul

RO47TREZ0215006XXX010132 deschis la TREZORERIA ARAD.

Garanția de participare trebuie să aibă valabilitatea de 2 luni (60 de zile) termenul de valabilitate al ofertei.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va depune, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea/entitatea contractantă către ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de participare, constituită de ofertanți a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea/entitatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității/entității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea/entitatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

III.1.6.b) Garanția de bună execuție:

În conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă nu reține Garanție de buna executie

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016, .

III.1.9) Legislația aplicabilă:

Lege nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

HG 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

H.G. nr. 24/15.01.2024 privind instituirea Programului național “Masă sănătoasă”

Ordinul 3070/15.01.2024 privind aprobarea criteriilor pentru includerea unităților de învățământ în Programul național „Masa sanatoasa„(PNMS) pentru anul 2024

ORDIN 3840/2024 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masa sanatoasa“ în anul 2024

HOTARARE Nr.177/2024 privind repartizarea pe unitati/subdiviziuni administrativ-teritoriale si pe unitati de invatamant preuniversitar de stat a sumei, prevazuta in bugetul de stat pe anul 2024, pentru finantarea Programului national „Masa sanatoasa“

LEGE nr. 123/2008, pentru o alimentatie sanatoasa in unitatile de invatamant preuniversitar

Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;

Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și a Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor, produselor agricole și de abrogare a regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001 și (CE) ;

Regulamentul (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare, cu amendamentele ulterioare;

Regulamentul (CE) nr. 853/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind normele specifice de igienă care se aplică alimentelor de origine animală, cu amendamentele ulterioare;

Ordin nr.295/2002 pentru aprobarea Normelor privind aditivii alimentari destinați utilizării în produsele alimentare pentru consum uman

HG 106/2002 privind etichetarea produselor alimentare, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea nr. 568/2002 privind iodarea universală a sării destinate consumului uman, hranei animalelor și utilizării în industria alimentară

Regulamentul (CE) nr. 2073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare

Directiva Consiliului 90/496/CEE din 24 septembrie 1990 privind indicarea valorii nutritive pe etichetele produselor alimentare

• LEGE nr. 150 (r1) privind siguranța alimentelor și a hranei pentru animale

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2.2) Condiții de executare a contractului:

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului NU

Secțiunea IV: Procedură

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii o PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROCEDURA SIMPLIFICATĂ PROPRIE PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII SOCIALE PREVAZUTE ÎN ANEXA 2 LA LEGEA 98/2016”,
IV.1.3) Informații privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achiziții Contract de achiziții publice

IV.2) Informații administrative

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: ROMANA
IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta Oferta trebuie să fie valabilă până la: Durata în luni: 2 (de la termenul-limită de primire a ofertelor)
IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor Data: 17.04.2024 Ora locală: 14:00 Locul: PRIMARIA SECUSIGIU, NR 275, JUDET ARAD Informații despre personale autorizate și procedura de deschidere: La deschiderea ofertelor vor participa membrii comisiei de evaluare a ofertelor și reprezentanții ai ofertanților.
IV.4) Prezentarea ofertei Oferta se va prezenta într-un exemplar original , în format hartie (fizic) în colet/plic sigilat, la sediul autorității contractante, Primaria Secusigiu, nr.275, județ Arad OFERTA va avea un OPIS întocmit iar documentele vor fi numerotate, pe fiecare pagină. Fișele cu informații pe verso vor fi și ele semnate, fără a se numerota. Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor însoții separat, vor avea fiecare câte un opus în care vor fi menționate toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul – în ordinea din documentația de atribuire. A. Modul de prezentare a propunerii tehnice Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini și va include cel puțin următoarele secțiuni: 1. Un comentariu al tuturor specificațiilor conținute în Caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile Caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. 2. În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta documente care atestă că este autorizat să pregătească, să transporte și să distribuie produsele preparate și ambalate. 3. Documente justificative care să demonstreze faptul că persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificate de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare. 4. Declarație pe proprie răspundere ca produsele furnizate respectă reglementările legale privind siguranța alimentelor. 5. Declarație pe proprie răspundere prezentată în nume propriu, din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii. În cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligația de a prezenta o Declarație pe propria răspundere în sensul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu prevederile art. 51 din Legea 98/2016. Informațiile detaliate privind reglementările în vigoare referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și de pe site-ul www.inspectmun.ro/legislatie . 6) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html . Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie . 7) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta serviciile sau lucrările conexe furnizării produselor ulterioare emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat în forma autentică; 8) Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât

cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

9) Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de prestare a serviciilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează prestarea unor asemenea servicii. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor/lucrărilor conexe prestate în cadrul contractului.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului,

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit care va fi exprimat în lei fără TVA, , cu următoarele documente:

1. Formularul de ofertă;
2. Anexa 1 la formularul de ofertă;
3. Perioada de valabilitate a ofertei 60 de zile.

C. Modul de prezentare a ofertei

OFERTA va avea un OPIS întocmit iar documentele vor fi numerotate, pe fiecare pagina. Filele cu informații pe verso vor fi și ele semnate, fără a se numerota.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor indosaria separat, vor avea fiecare câte un opis în care vor fi menționate toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se afla documentul – în ordinea din documentația de atribuire. Documentele de calificare se vor indosaria în ordinea în care au fost solicitate în caietul de sarcini a achiziției. În cazul în care există subcontractanți sau asociați, documentele de același tip se vor așeza unul după altul (mai întâi pentru ofertant sau liderul de asociație, apoi pentru asociați, după care pentru subcontractanți).

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, sigilate și marcate corespunzător, astfel:

Plic 1 Documentele de calificare solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare
- 2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 3) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 4) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [*dacă este cazul*];
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea

angajamentului de susținere [dacă este cazul];

6) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];

8) Propunerea tehnică;

9) Propunerea financiară;

10) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (ex clauze contractuale însușite).

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în **calitate de asocieri**) în procedura de atribuire.

D) Retragera, înlocuirea și modificarea ofertelor

- exista posibilitatea pentru ofertanti de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare, prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Secțiunea VI: Informații complementare

VI.1) Informații privind periodicitatea

Această achiziție este periodică da nu

Perioadele estimate de depunere a anunțurilor viitoare:

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

Se va accepta facturarea electronică

Se vor utiliza plățile electronice

NU

VI.3) Informații suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai avantajoasă.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv prin intermediul postei electronice, la adresa de email: primariasecusigiu@yahoo.com, iar răspunsurile la clarificări vor fi transmise tot prin intermediul postei electronice la adresa de email transmisă de ofertant în cadrul solicitării de clarificări. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legatură cu oferta prin intermediul poștei electronice. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul poștei electronice, la adresa de email primariasecusigiu@yahoo.com.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului cărui urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică;
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 3 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea/entitatea contractantă.

Dacă termenul de 3 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea/entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul cărui i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul cărui i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Localitate: București, Cod poștal: 030084, Telefon: +40 213104642, Fax: +40 218900745, E-mail: office@cnsr.ro, Adresă internet: (URL) www.cnsr.ro

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității/entității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității/entității contractante considerat nelegal:

- i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității/entității contractante.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficială: Primaria Secusigiu, loc. Secusigiu, nr.275, cod postal 317285, judet Arad, tel 0257.411.320, fax 0257.411.303, email primariasecusigiu@yahoo.com, adresa URL: <https://www.primariasecusigiu.ro>

VI.5) Data expedierii instructiunilor: 11.04.2024